

TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Bütçe Tahakkuk Birimi
Mali İşler



İlk Yayın Tarihi/Sayısı

Revizyon Tarihi/Sayısı

Toplam Sayfa

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı, Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin yayınlanmasına müteakip	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,	5018 Sayılı Kanun Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi,
2	Birim Sorumlusu	Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre, 3 yıllık Bütçe Taslağının hazırlamak,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	e-bütçe programı
3	Birim Sorumlusu	Ocak Ayında Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanması için Birimimizce kullanılan ödeneklerin eğitim-öğretim döneminde zorunlu giderler dikkate alınarak hangi aylarda hangi bütçe tertibine ne kadar ödenek ihtiyaç olacağını belirlemek.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	e-bütçe programı
4	Birim Sorumlusu	Birimimizce kullanılan ödeneklerin durumuna göre gerektiğinde Revize, Yedek Ödenek ve Aktarma işlemleri.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
5	Birim Sorumlusu	Birimimizce kullanılan ödeneklerin durumu tablolarda takip edilir. Günlük olarak MYS ve e-bütçe aylık olarak SAY 2000 ortamlarındaki bilgilerle karşılaştırılarak hata varsa düzeltmek.	Birim Sorumlusu	
6	Birim Sorumlusu	Faaliyet Raporlarının ve Stratejik planları hazırlamak.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
7	Birim Sorumlusu	Üç aylık alınan Vizesiz İşçiler ile ilgili İŞKUR, SGK, Noter, maaş vb. işlemlerini yapmak.	İŞKUR	

8	Birim Sorumlusu	Üniversitemiz ile İŞKUR aracılığıyla TYP (Toplum Yararın Program) ve SÇP (Sosyal Çalışma Programı) kapsamında alınan personelin tüm (SGK, maaş, yazışmalar vb.) işlerini ve koordinatörlüğü yapmak.	İŞKUR	
9	Birim Sorumlusu	Birimimiz kadrosunda görev yapan personel ile Sözleşmeli Sürekli işçi Maaş işlemlerini yapmak..	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<u>KBS</u>
10	Birim Sorumlusu	696 sayılı KHK'den önce emekliye ayrılan Temizlik ve Özel Güvenlik personelin Kıdem tazminatı ve icra ödemelerini yapmak.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<u>MYS</u>

<p style="text-align: center;">HAZIRLAYAN</p>  <p style="text-align: center;">Memet ÇAKIR Bilgisayar İşletmeni</p>	<p style="text-align: center;">ONAYLAYAN</p>  <p style="text-align: center;">Arifkin BUŞUK Daire Başkanı</p>
---	--